

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

МУП БВКХ «Водоканал»

Е. Г. Усков

(на основании доверенности  
№ 1 от 09.01.2023 г.)

«11» апреля 2023 г.



## ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

### у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) №11

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – закупка) осуществляется на основании Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП БВКХ «Водоканал» в редакции от 31.03.2023 г.

1. Способ закупки: *Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).*
2. Наименование Заказчика: *Муниципальное унитарное предприятие Бerezовское водо-канализационное хозяйство «Водоканал».*
3. Местонахождение Заказчика: *623700, Свердловская обл., г. Березовский, ул. Ленина, д. 52.*
4. Почтовый адрес Заказчика: *623700, Свердловская обл., г. Березовский, ул. Ленина, д. 52.*
5. Адрес электронной почты Заказчика: *bervodokanal@bk.ru.*
6. Номер контактного телефона Заказчика: *+7(34369) 4-40-10 (114).*
7. Предмет договора: *Комплекс услуг по проведению периодических медицинских осмотров , экспертизе профессиональной пригодности, экспертизе связи заболевания с профессией, а также обязательного психиатрического освидетельствования*
8. Количество оказываемых услуг:

№	Наименование	Кол-во, человек
1	Проведение периодического медицинского осмотра с экспертизой профпригодности для мужчин (ЛПУ)	80
2	Проведение периодического медицинского осмотра с экспертизой профпригодности для женщин (ЛПУ)	19
3	Проведение периодического медицинского осмотра с экспертизой связи заболевания с профессией для мужчин (ЦПП)	7
4	Психиатрическое освидетельствование	28
5	Транспортная комиссия (справка)	27

9. Место оказания услуг: *620049 г. Екатеринбург, ул. Первомайская, 104*

10. Цена договора: *267 500.00 руб. (Двести шестьдесят семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек).*

*НДС не облагается на основании применения упрощенной системы налогообложения согласно п.2 ст.346.11 НК РФ..*

11. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа: *Документация о закупке не предоставляется.*

12. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки: *Не требуется.*

Приложения:

1. Документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
2. Проект договора.



**Документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

Закупка у единственного поставщика (далее — закупка) осуществляется на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП БВКХ «Водоканал» в редакции от 31.03.2023 г.

1. Установленные МУП БВКХ «Водоканал» требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям МУП БВКХ «Водоканал»: *Требования установлены в договоре.*

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке: *Требования не установлены.*

3. Требования к описанию участником закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: *Требования не установлены.*

4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:

*Место оказания услуг: 620049, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, 104*

*Условия оказания услуг: в соответствии с договором.*

*Срок оказания услуг:*

*Срок начала оказания услуг: со дня заключения договора.*

*Срок окончания оказания услуг: 01 ноября 2023 г.*

5. Сведения о цене договора (цене лота). Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом НДС, с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): *267 500.00 руб. (Двести шестьдесят семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек). НДС не облагается на основании применения упрощенной системы налогообложения согласно п.2 ст.346.11 НК РФ...*

6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:

*Перечень медицинских услуг, объем исследований и расчет стоимости по настоящему договору прилагается к договору и является его неотъемлемой частью - Приложение № 4.*

*Стоимость медицинских услуг, указанная в Приложении №4 настоящего договора, может корректироваться при изменении данных о фактическом количестве работников Заказчика, прошедших ПМО, объеме проведенных обследований и осмотров, определении стоимости осмотра каждого работника на основании действующего Прейскуранта Исполнителя.*

*Заказчик производит предоплату на основании выставленного счета в размере 50% от стоимости услуг по договору путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 3-х рабочих дней до даты начала прохождения ПМО в соответствии с согласованным графиком.*

*Расчет за фактически оказанные Исполнителем медицинские услуги производится Заказчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета и «Акта об оказании услуг» при отсутствии мотивированных возражений со стороны Заказчика.*

*Оплата услуг производится в рублях в безналичной форме.*

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявки на участие в закупке: *Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок не установлены.*

8. Требования к участнику закупки и перечень документов, представляемых участником закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям: *Участник закупки — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель*



или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

8.1. Для участия в процедурах закупки участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

Участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Участник закупки должен состоять на учете в налоговых органах в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), быть признан несостоятельным (банкротом). Участником закупки не может являться организация, на имущество которой наложен арест и (или) деятельность которой приостановлена.

Участник закупки должен обладать необходимыми лицензиями, свидетельствами, сертификатами и иными документами, в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимыми для производства и (или) реализации товаров, выполнения работ и оказания услуг.

8.2. Перечень сведений и документов, представляемых участником закупки:

- наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее — руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

- копии учредительных документов участника закупки;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации.

- предложения об условиях исполнения договора, предусмотренных настоящей документацией о закупке.

9. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: Запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются.

10. Место, порядок, дата и время рассмотрения заявки на участие в закупке: Предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

11. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: Не установлены.

12. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: Порядок не установлен.

13. Иные требования, необходимые в целях осуществления закупки: Отсутствуют.

### ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора прилагается отдельным файлом.

Согласовано:

Заместитель директора (председатель единой комиссии)



Е.Г. Усков

Начальник юридического отдела (член единой комиссии)



И.С. Бабий

Начальник планово-экономического отдела (член единой комиссии)



Н.Н. Абакумова

Юрисконсульт (член единой комиссии)



Н.А. Кудрина

Специалист по закупочной деятельности и МТО  
(ответственный секретарь единой комиссии)



Е.В. Нохрина



## ДОГОВОР № ПермО-ОПО-Б-9711

оказания услуг по медицинскому обслуживанию работников  
(проведение периодических осмотров, экспертизы пригодности, экспертизы связи заболевания с  
профессией и психиатрического освидетельствования)

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_ » апреля 2023 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Многопрофильный Медицинский Центр»**, осуществляющее медицинскую деятельность на основании Лицензии Министерства здравоохранения Свердловской области № ЛО41-01021-66/00360107 от 22.05.2020 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице старшего менеджера отдела продаж Демчук Ирины Федоровны, действующей на основании доверенности №7 от 01.01.2023 г., с одной стороны и Муниципальное унитарное предприятие «Березовское водоканализационное хозяйство «Водоканал», именуемое далее «Заказчик», в лице заместителя директора по производству Кушнина Алексея Александровича, действующего на основании Доверенности № 64 от 01.12.2022 г., с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать комплекс услуг по проведению периодических медицинских осмотров (далее по тексту - ПМО), экспертизе профессиональной пригодности, экспертизе связи заболевания с профессией, а также обязательного психиатрического освидетельствования (далее – освидетельствование) на добровольной основе работников Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

1.2. Периодически медицинские осмотры (обследования) работников Заказчика проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранним призывом к лечению вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

1.3. Медицинские услуги по настоящему договору осуществляются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации. Перечень медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее – Приказ №29н), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 мая 2016 г. N 282н «Об утверждении порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности и формы медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ» (далее – Приказ №282н).

1.4. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, предусмотренных приложением N 2 к Приказу №342н.

1.5. Освидетельствование проводится в соответствии с Порядком прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также Выдачей заключения, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 г. № 342н (далее – Приказ №342н).

### 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

2.1. Проведение медицинских осмотров работников осуществляется на базе медицинского учреждения по адресу и в период работы Исполнителя, указанным в Графике проведения периодических медицинских осмотров (Приложение №3 к настоящему договору).

2.2. Проведение периодических осмотров проводится согласно поименным спискам работников (оформленных в формате xls и соответствующих требованиям приказа Минздрава Свердловской области от 31.03.2021 №633-п), составленных и утвержденных Заказчиком на основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки), и предоставленных Заказчиком Исполнителю не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения периодического осмотра. В случае просрочки предоставления Заказчиком поименных списков сроки проведения медицинского осмотра могут быть перенесены Исполнителем пропорционально времени задержки. Изменение информации в предоставленных поименных списках производится на основании письменного уведомления уполномоченного Заказчиком лица, направленного в адрес главного врача.

2.3. Проведение медицинского осмотра осуществляется врачебной комиссией, утвержденной главным врачом и возглавляемой врачом-профпатологом. Врачебная комиссия Исполнителя на основании указанных в поименном списке вредных и (или) опасных производственных факторов или работ с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных документами, определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объем необходимых лабораторных и функциональных исследований.

В случае затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается Справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Указание дополнительного обследования не входит в объем медицинского осмотра, оказываемого в рамках настоящего Договора. Заказчику (Работодателю) направляется информация о выдаче Справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Исполнитель проводит экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с Приказом N 282н.

В процессе проведения медицинского осмотра работники, требующие дополнительного обследования для уточнения диагноза и определения экспертов профессиональной пригодности, вправе получить такое дополнительное обследование за счет

средств ОМС, собственных средств либо дополнительной оплаты на основании дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.4. Для прохождения медицинского осмотра и (или) освидетельствования работник или лицо, поступающее на работу, предоставляет в Медицинский центр следующие документы:

- паспорт;
- СНИЛС;
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования
- личная медицинская книжка (по согласованию с Заказчиком).

- заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии).

Заполнение направлений на ПМО осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями п.9 Приказа №29н по форме согласно Приложению №2 к настоящему договору. Заполнение направлений на освидетельствование осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями п.6 Приказа №342н по форме согласно Приложению №2а к настоящему договору с указанием согласованного с Исполнителем времени посещения медицинской организации.

2.5. Медицинский осмотр является завершающим в случае наличия заключенный всех врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном настоящим договором, в соответствии с Приказом №29н.

2.6. Проведение медицинского осмотра осуществляется врачебной комиссией, утвержденной главным врачом и возглавляемой врачом-профпатологом.

В случае выявления у работника медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов Исполнитель проводит экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с Приказом N 282н.

2.7. При оказании медицинских услуг Исполнитель вправе привлекать других лиц, которые имеют лицензию на осуществление требуемого вида медицинской деятельности. При необходимости привлечения других лиц цена на медицинские услуги должна быть не выше цен Прейскуранта Исполнителя. При привлечении третьих лиц Исполнитель несет ответственность за их действия, как за свои собственные.

2.8. Для решения оперативных вопросов при проведении медицинского осмотра со стороны Исполнителя назначаются:

Ирина Федоровна Демчук тел/факс: +7 965 506-07-84, e-mail: imc1@imtc-dologov.com.

Для решения оперативных вопросов со стороны Заказчика назначается:

Поганова Светлана Вячеславна тел/факс: +7 343 694-40-10, e-mail: ol@betchodkapital.ru.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Права и обязанности Исполнителя:

3.1.1. Обеспечить качественное оказание медицинских услуг работникам Заказчика в объеме, соответствующем требованиям Приказа №29н, в сроки, предусмотренные настоящим Договором, при условии обеспечения Заказчиком своевременной явки работников.

3.1.2. Довести до Заказчика полную и достоверную информацию о медицинском персонале, оказывающем медицинский осмотр, о технологии проведения медицинского осмотра, предлагаемых осмотрах и исследованиях, о возможном дополнительном обследовании работников.

По согласованию с Заказчиком, без нарушения качества, количества и объема медицинского осмотра, при наличии медицинских показаний, а также если в течение предыдущих 12 месяцев проводился маммография или компьютерная томография молочных желез, заменить исследование «Маммография» на исследование «УЗИ молочных желез».

3.1.3. Проинформировать каждого работника о результатах проведенного медицинского осмотра, а именно в доступной для работника форме предоставить именуемую информацией о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах осмотра, наличии заболеваний, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения.

3.1.4. Вести всю необходимую медицинскую документацию на работников Заказчика в соответствии с действующим законодательством. По окончании медицинского осмотра оформить выписку из медицинской карты и медицинское заключение установленной формы.

3.1.5. Вести учет вида, объема и сроков оказываемых медицинских услуг, а также денежных средств, поступающих от Заказчика.

3.1.6. По окончании прохождения работниками периодического осмотра составлять «Акт об оказании услуг», представлять указанный Акт и счет к оплате Заказчику в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания ПМО.

В случае срока проведения ПМО по Графику выше одного месяца Исполнитель ежемесячно не позднее 2-го числа отчетного месяца составляет и представляет Заказчику промежуточные Акты об оказании услуг за фактически прошедших ПМО работников с представлением списка прошедших. Оплата по промежуточным Актам производится Заказчиком в порядке согласно п. 4.7 Договора.

3.1.7. По итогам проведения осмотров и после получения окончательной оплаты согласно «Актам об оказании услуг» Исполнитель, не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра, обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями Заказчика составляет **Заключительный акт** в 5-ти экземплярах, который в соответствии с п. 47 Приказа №29н утверждается председателем врачебной комиссии и завершается печатью Исполнителя.

3.1.8. Провести медицинский осмотр работников, не прошедших ПМО в установленные настоящим договором сроки по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск), в иной согласованной с Заказчиком срок после подписания Дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.1.9. В случае возникновения препятствий для выполнения условий настоящего договора Исполнитель немедленно извещает



об этом Заказчика;

3.1.10. Исполнитель имеет право отказать Заказчику в оказании услуг в случае невыполнения Заказчиком условий настоящего договора, а также не принимать работников Заказчика, явившихся в несогласованный с Исполнителем период времени или в несогласованном количестве, а также без предоставления указанных в п.2.4 настоящего договора документов или без указания в направлении всех необходимых сведений согласно п.9 Приказа №29н и (или) п. 6 Приказа №342н.

3.1.11. Исполнитель вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника Заказчика с использованием медицинской информационной системы из медицинской организации, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания.

### 3.2. Права и обязанности Заказчика:

3.2.1. Не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения периодического осмотра предоставлять в электронном варианте на адрес Исполнителя - [org@nps-zdrorg.ru](mailto:org@nps-zdrorg.ru) «Поименный список работников, подлежащих периодическим осмотрам» в формате Microsoft Excel и на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему договору.

При направлении Поименного списка работников из числа организаций, указанных в п.2.2 Приказа №29н, Заказчик также предоставляет Исполнителю письмо от территориального органа Роспотребнадзора о получении указанного списка от Заказчика. Ответственность за соблюдение требований п.2.2 Приказа №29н несет Заказчик.

3.2.2. Вести оперативный учет работников, прошедших ПМО, а также учет выданных направлений. Обязанности по организации проведения периодических осмотров работников возлагаются на Заказчика.

3.2.3. Осуществлять заполнение документов, необходимых для прохождения работниками медицинскими осмотрами, в соответствии с действующим законодательством. Выдать работнику Направление установленного образца, оформленное в соответствии с требованиями пункта 9 Приказа №29н и п. 6 Приказа №342н по форме согласно Приложению № 2 и Приложению №2а к настоящему договору.

3.2.4. Обеспечить явку работников при прохождении медицинского осмотра в согласованное с Исполнителем время и в согласованном количестве согласно Приложению №3 к настоящему договору. Не явившихся в установленное время работников Заказчик направляет повторно только в дополнительно согласованное с Исполнителем время.

3.2.5. Перед посещением Медицинского центра довести до сведения всех работников, подлежащих медицинскому осмотру, содержание Памятки (Приложение №5 к договору), а также информацию о согласованном с Исполнителем количестве и времени явки на медицинский осмотр. В случае несоблюдения работником пищевого и питьевого режима в день сдачи анализа крови, повлекшего ошибочную интерпретацию анализа, повторная сдача анализов проводится за счет личных средств работника.

3.2.6. Подписывать и возвращать Исполнителю «Акты об оказании услуг» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения или предоставления мотивированного отказа от их подписания. В случае отсутствия возврата от Заказчика «Акта об оказании услуг» и не направленного мотивированного отказа в тот же срок услуги Исполнителя считаются надлежаще оказанными: «Акт об оказании услуг» - подписанным, а услуги - выполненными и подлежащими оплате Заказчиком в полном объеме.

3.2.7. Своевременно производить оплату в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3.2.8. Заказчик вправе отказать от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителем фактически понесенных им расходов.

## 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет 267 500,00 руб. (Двести шестьдесят семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек).

*НДС не облагается на основании применения упрощенной системы налогообложения согласно п.2 ст.346.1 НК РФ.*

4.2. Перечень медицинских услуг, объем исследований и расчет стоимости по настоящему договору прилагается к договору и является его неотъемлемой частью - Приложение № 4.

4.3. Стоимость медицинских услуг, указанных в Приложении №4 настоящего договора, может корректироваться при изменении данных о фактическом количестве работников Заказчика, прошедших ПМО, объеме проведенных обследований и осмотров, определении стоимости осмотра каждого работника на основании действующего Прейскуранта Исполнителя.

4.4. Заказчик производит предоплату на основании выставленного счета в размере 50% от стоимости услуг по договору путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 3-х рабочих дней до даты начала прохождения ПМО в соответствии с согласованным графиком.

При оплате аванса не позднее 10-ти календарных дней с момента подписания договора Исполнитель гарантирует оказание услуг по цене, согласованной в Приложении №4 к настоящему договору.

4.5. Обязательства Заказчика по оплате услуг Исполнителя считаются исполненными с момента зачисления суммы оплаты на расчетный счет Исполнителя.

4.6. Факт выполнения услуг, подтверждается «Актами об оказании услуг» за фактически прошедших ПМО работников и оказанных Исполнителем в отчетном периоде медицинские услуги.

4.7. Расчет за фактически оказанные Исполнителем медицинские услуги производится Заказчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета и «Акта об оказании услуг» при отсутствии мотивированных возражений со стороны Заказчика.

4.8. Цена за предоставляемые услуги может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке в связи с изменением (введением новых) тарифов на платные медицинские услуги с предупреждением Заказчика за один месяц.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг по договору Заказчик несет ответственность в виде уплаты Исполнителю неустойки в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки. Требование Исполнителя об уплате неустойки должно быть предъявлено Заказчику в письменном виде. Уплата неустойки не освобождает Заказчика от осуществления основного платежа.

5.3. Исполнитель освобождается от ответственности (абз.2 п.1 ст.401 Гражданского Кодекса РФ) за неисполнение или ненадлежащее оказание услуг, если при той степени осмотренности, какая требовалась от медицинского персонала Исполнителя, он принял все меры для надлежащего исполнения своих обязательств.

5.4. Ответственность Исполнителя не наступает в том случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение медицинской услуги произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему договору.

6.2. Все изменения или дополнения к настоящему договору действительны, если они подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

6.3. Во всем, чем не предусмотрено настоящим договором, подлежат применению гражданское законодательство Российской Федерации.

6.4. Завлечения, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этой стороны такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю. Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем почтовой, факсимильной или электронной связи. Стороны договорились, что электронная переписка с адресов электронной почты, указанных в п.2.8 Договора имеет юридическую силу. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

6.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.6. Претензионный порядок рассмотрения споров обязателен. Срок ответа на претензию 10 (Десять) календарных дней с момента получения.

6.7. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, заинтересованной Стороной материалы дела передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

6.8. При изменении юридического адреса или банковских реквизитов Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить об этом друг друга в письменной форме.

6.9. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

6.10. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

Приложение №1 – Поименный список (форма).

Приложение №2 – Направление (форма).

Приложение №2а – Направление на обязательное психиатрическое освидетельствование (форма).

Приложение №3 – График проведения ПМО.

Приложение №4 – Расчет стоимости медицинских услуг.

Приложение №5 – Памятка работнику.

Приложение №6 – Техническое задание.

Приложение №7 – Список сотрудников на 2022 год, для получения водительской справки по форме № 003-В/у.

Приложение № 8 – Список сотрудников на 2023 год, для получения заключения о психосвидетельствовании.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: МУП БВКХ «Водоканал»

Юридический адрес: 623700, Свердловская обл.,

Березовский г., Ленина ул., дом 52

ИНН/КПП 6604017216/667801001

р/с 40702810416300112315 в Уральском банке

ПАО СБЕРБАНК г. Екатеринбург

к/с 30101810500000000674

БИК 0445252999

Тел.: +7 (343) 345-47-45

Тел.

Заместитель директора по производству

М.П. /А.А. Кушкин/

Старший менеджер отдела продаж

М.П. /И.Ф. Демчук /



Формы

Приложение №1  
договору №ПерМО-ОПО-Б-9711 от \_\_\_\_ .04.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Полный список

лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам в лечебно-профилактическом учреждении (Центре фтизиатрии) в 20 \_\_\_\_ году

п. п.	Фамилия, имя, отчество	Дата, месяц, год рождения	Наименование структурного подразделения	Профессия		Стаж работы <sup>2</sup>		Время и описание производственных факторов	Фактический уровень факторов (мет/дз, В/д и пр.)	Класс условий труда	Номер пункта по Приказу МЗ РФ		Дата последнего медицинского осмотра	
						в контакте с другими факторами производственной среды и трудового процесса (общий)	в контакте с другими факторами производственной среды и трудового процесса (в организации)				в ДПП	в ЦП	в ЦП	в ЦП
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	14

Зам. главного инженера по ОТ и ТБ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Ст. инспектор ОК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Исполнитель: ООО «ММЦ»

Старший менеджер отдела продаж

М.П. \_\_\_\_\_ /И. Ф. Демчук/

Заказчик: МУП БВКХ «Волокналы»

Заместитель директора по производству

М.П. \_\_\_\_\_ /А.А. Кушкин/

ФОРМА

Приложение №2  
к договору №ПерМО-ОПО-Б-9711 от \_\_\_\_ .04.2023 г.

Направление № \_\_\_\_  
на медицинский осмотр работников

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Наименование работодателя	
ИНН организации	
Электронная почта	
Контактный телефон	

МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Наименование медицинской организации	Общество с ограниченной ответственностью «Многопрофильный Медицинский Центр»
Местонахождение МО	620049, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, 104
ОГРН	1169658099456
Электронная почта	adm@mmc-zdovole.com
Контактный телефон	+7 (343) 345-47-45

1. Дата выдачи направления: \_\_\_\_\_ Период посещения - с \_\_\_\_ час. до \_\_\_\_ час.  
2. Дата осмотра: \_\_\_\_\_ Периодический ДПУ / ЦПП  
3. Вид медицинского осмотра: периодический ДПУ / ЦПП (ежегодное наблюдение)

4. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
5. Пол: мужской, женский (ежегодное наблюдение)  
6. Дата рождения \_\_\_\_\_ Число, месяц, год рождения

7. Домашний адрес \_\_\_\_\_  
8. Номер полиса ОМС (и/или ДМС) \_\_\_\_\_  
9. Место работы, наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

9. Наименование должности (профессии), или вида работ: \_\_\_\_\_

10. Стаж работы в профессии (должности) \_\_\_\_\_ (лет)

№ п/п	Наименование вредных и (или) опасные производственные факторов, видов работ, в соответствии со списком контингента	Код фактора по приказу МЗ РФ от 28.01.2021 № 29н

Ответственное лицо, составившее направление

подпись (должность, Фамилия, инициалы) М.П. \*\*  
\* - заполняется только при оформлении направления на предварительный медицинский осмотр  
\*\* - Без печати организации направление недействительно.

В соответствии с договором Исполнитель имеет право не принимать работников Заказчика, являющихся в неустановленный период времени, а также без направления или без указания в направлении всех необходимых сведений в соответствии с требованиями п.9 Приказа №29н.

Исполнитель: ООО «ММЦ»

Старший менеджер отдела продаж

М.П. \_\_\_\_\_ /И. Ф. Демчук/

Заказчик: МУП БВКХ «Волокналы»

Заместитель директора по производству

М.П. \_\_\_\_\_ /А.А. Кушкин/

ГРАФИК  
проведения периодического медицинского осмотра работников в ООО «ММЦ»  
Адрес оказания медицинских услуг: 620049, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, 104

ФОРМА  
на обязательное психиатрическое освидетельствование работника

Дата проведения ПМО	Период времени посещения	Ежедневное планируемое количество работников, заявленных на ПМО в условиях ЛПУ	Ежедневное планируемое количество работников, работников, заявленных на ПМО в условиях ЦПП
с 24.07.2023 по 28.07.2023	с 10-00 час. до 13-00 час.	20	0-1
08.08.2023	с 10-00 час. до 13-00 час.	6	0-1

Исполнитель: ООО «ММЦ»  
Старший менеджер отдела продаж  
М.П. \_\_\_\_\_ /И. Ф. Демчук/

Заказчик: МУП БВКХ «Волоканал»  
Заместитель директора по производству  
М.П. \_\_\_\_\_ /А.А. Кушкин/

Исполнитель: ООО «ММЦ»  
Старший менеджер отдела продаж  
М.П. \_\_\_\_\_ /И. Ф. Демчук/

Заказчик: МУП БВКХ «Волоканал»  
Заместитель директора по производству  
М.П. \_\_\_\_\_ /А.А. Кушкин/

Исполнитель: ООО «ММЦ»  
Старший менеджер отдела продаж  
М.П. \_\_\_\_\_ /И. Ф. Демчук/

Заказчик: МУП БВКХ «Волоканал»  
Заместитель директора по производству  
М.П. \_\_\_\_\_ /А.А. Кушкин/

Исполнитель: ООО «ММЦ»  
Старший менеджер отдела продаж  
М.П. \_\_\_\_\_ /И. Ф. Демчук/

Заказчик: МУП БВКХ «Волоканал»  
Заместитель директора по производству  
М.П. \_\_\_\_\_ /А.А. Кушкин/

Расчет стоимости медицинских услуг

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во	Стоимость, руб.
1	Проведение периодического медицинского осмотра с экспертизой пригодности для мужчин (ЛПУ)	2 000.00	80	160 000.00
2	Проведение периодического медицинского осмотра с экспертизой пригодности для женщин (ЛПУ)	2 200.00	19	41 800.00
3	Проведение периодического медицинского осмотра с экспертизой связи заболевания с профессией для мужчин (ЦПП)	2 300.00	7	16 100.00
4	Психиатрическое освидетельствование	1 000.00	28	28 000.00
5	Транспортная комиссия (справка)	800.00	27	21 600.00
ИТОГО				267 500.00

Расчет стоимости медицинских услуг

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во	Стоимость, руб.
1	Проведение периодического медицинского осмотра с экспертизой пригодности для мужчин (ЛПУ)	2 000.00	80	160 000.00
2	Проведение периодического медицинского осмотра с экспертизой пригодности для женщин (ЛПУ)	2 200.00	19	41 800.00
3	Проведение периодического медицинского осмотра с экспертизой связи заболевания с профессией для мужчин (ЦПП)	2 300.00	7	16 100.00
4	Психиатрическое освидетельствование	1 000.00	28	28 000.00
5	Транспортная комиссия (справка)	800.00	27	21 600.00
ИТОГО				267 500.00

Исполнитель: ООО «ММЦ»  
Старший менеджер отдела продаж  
М.П. \_\_\_\_\_ /И. Ф. Демчук/

Заказчик: МУП БВКХ «Волоканал»  
Заместитель директора по производству  
М.П. \_\_\_\_\_ /А.А. Кушкин/

Исполнитель: ООО «ММЦ»  
Старший менеджер отдела продаж  
М.П. \_\_\_\_\_ /И. Ф. Демчук/

Заказчик: МУП БВКХ «Волоканал»  
Заместитель директора по производству  
М.П. \_\_\_\_\_ /А.А. Кушкин/



Техническое задание на оказание услуг по проведению медицинского осмотра в лечебно-профилактическом учреждении (ЛПУ) и медицинского осмотра в Центре профессиональной патологии (ЦПП) работников МУП БВКХ «Волоканаль» в 2023 году

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	Виды услуг	3 - услуги больничных организаций; - медицинские консультации и лечение в области общей и специальной медицины, предоставляемые врачами общего профиля; - медицинские консультации и лечение в области специализированной медицины врачами-специалистами и хирургами.
2	ОКЭД ОКПД2	86.1; 86.21
3	Требование к услугам	Наличие у Исполнителя действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в порядке, установленном Федеральным законом от «04» мая 2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и постановлением Правительства Российской Федерации от «16» апреля 2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями).
4	Заказчик	МУП БВКХ «Волоканаль» г. Березовский
5	Требования к Исполнителю	1.Периодический медицинский осмотр сотрудников Заказчика проводит медицинскими организациями независимо от форм собственности, имеющими лицензию на медицинскую деятельность в части оказания услуг по проведению периодических медицинских осмотров (обследований) и экспертизу профессиональной пригодности работников. 2.Медицинский осмотр в лечебно-профилактическом учреждении (ЛПУ) и в центре профессиональной патологии (ЦПП) проводится в одном медицинском учреждении по месту проведения осмотров, принадлежащего Исполнителю на законных основаниях, отвечающих установленным лицензионным и санитарно-гигиеническим требованиям. Свердловская область, г. Екатеринбург, г. Березовский, в радиусе не более 30 км от месторасположения Заказчика
7	Срок начала и окончания оказания услуг	Срок начала оказания услуг: со дня заключения договора. Срок окончания оказания услуг: 01 ноября 2023 г. Время предоставления услуг: Исполнителем: с понедельника по пятницу, с 8-00 до 17-00 часов.
8	Документация, передаваемая Заказчиком	1.Список контингентов МУП БВКХ «Волоканаль», подлежащих периодическим осмотрам в 2023 году. 2.Поименные списки лиц, подлежащих периодическим осмотрам в лечебно-профилактическом учреждении и в центре профессиональной патологии в 2023 году. 3.Письмо Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Орджоникидзевском, Железнодорожном районах города Екатеринбурга, городе Березовский, городе Верхняя Пышма № 66-10-11/28-4003-2023 от 24.03.2023 года о согласовании контингентов и поименных списков, подлежащих ПМО в 2023 году. 4. Поименный список работников – водителей транспортных средств, для получения водительской справки на базе пройденного медосмотра (Приложение 1) и прохождения психиатрического освидетельствования (27 человек, список) 5.График прохождения медосмотра, согласованный с Исполнителем.
9	Требования к качеству услуг	Качество услуг должно соответствовать требованиям: - приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ России № 29 н от 28.01.2021 года «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых производится обязательная предварительная и периодические медицинские осмотры», а также статье 213 Трудового Кодекса РФ; - приказа Министерства здравоохранения РФ № 1092н от 24.11.2021 года, приложение №2. - приказа Министерства здравоохранения РФ № 342н от 20.05.2022 года «Об утверждении порядка прохождения психиатрического обследования» Все виды обследований, предусмотренных перечнем, согласно Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ России № 29 н от 28.01.2021 года должны быть выполнены в полном объеме.

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	2	3
10	Форма, сроки и порядок оплаты	1.Предоплата 50% от суммы договора перечисляется на расчетный счет Исполнителя в течение 5 рабочих дней со дня получения счета, до начала оказания услуг. 2.Окончательный расчет за фактически оказанные услуги производится Заказчиком не позднее 5(пяти) рабочих дней после подписания сторонами Акта оказанных услуг без замечаний.
11	Результаты оказанных услуг	1.Результатом оказания услуг является Заключительный Акт ПМО и Заключительный Акт ЦПП по проведению периодического медицинского осмотра работников, медицинское заключение и паспорт здоровья на каждого работника. 2. Медицинское заключение для водителей транспортных средств (согласно Приложению 1) формы №003-В/у, утвержденной приложением № 2 Приказа Министерства здравоохранения РФ № 1092н от 24.11.2021 года 3. Заключение об обязательном психиатрическом освидетельствовании на водителей (28 человек – Приложение 2) Сторонами составляется и подписывается акт оказанных услуг - дата, № акта, наименование услуг.
12	Порядок сдачи и приема услуг.	1.Проведение периодического медицинского осмотра на уровне ЛПУ в соответствии с требованиями приказа 29н мужчины (количество человек, цена, сумма) 2. Проведение периодического медицинского осмотра на уровне ЛПУ в соответствии с требованиями приказа 29н женщины (количество человек, цена, сумма) 3. Проведение периодического медицинского осмотра на уровне ЦПП в соответствии с требованиями приказа 29н мужчины (количество человек, цена, сумма) 4. Проведение периодического медицинского осмотра на уровне ЦПП в соответствии с требованиями приказа 29н женщины (количество человек, цена, сумма). 5. Проведение психиатрического обследования в соответствии с требованиями приказа 342н (количество человек, сумма) 6. Оформление водительской справки (количество человек, сумма) В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта оказанных услуг сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем мер по устранению замечаний и сроков их выполнения.
13	Условия оказания услуг.	Исполнитель предоставляет заказчику территорию медицинского центра по графику, согласованному обеими сторонами (июль-август 2023г). Исполнитель несет ответственность за предоставление и безопасность медицинских услуг.
14	Список документов, которым должна соответствовать услуга	Услуги оказываются в соответствии с требованиями следующих нормативных и методических документов: Приказ Министерства здравоохранения РФ № 29н от 28.01.2021 года. Приказ Министерства здравоохранения РФ № 1092н от 24.11.2021 года Приложение № 1 (форма водительской справки) Приказ Министерства здравоохранения РФ № 342н от 20.05.2022 года. «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, это периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование», приложение 2, пункты 7,11,12
15	Прочие условия	Цена договора должна включать в себя: 1. Цена медосмотра для мужчин и женщин на уровне ЛПУ 2. Цена медосмотра для мужчин и женщин на уровне ЦПП 3. Медицинское заключение для водителей транспортных средств (согласно списку 19 человек – мужчины) формы №003-В/у, утвержденной приложением № 2 Приказа Министерства здравоохранения РФ № 1092н от 24.11.2021года 4. Цена за психиатрическое освидетельствование (28 человек)

Исполнитель: ООО «ММЦ»  
Старший менеджер отдела продаж

М.П. \_\_\_\_\_ /И. Ф. Демчук/  
Заказчик: МУП БВКХ «Волоканаль»  
Заместитель директора по производству

М.П. \_\_\_\_\_ /А.А. Кушкени/  
М.П. \_\_\_\_\_



МУП БВКХ «Водоканал»

623700, Свердловская область, г. Березовский, ул. Ленина 52

Транспортный участок

Список сотрудников на 2022 год, для получения водительской справки по форме № 003-В/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения РФ № 1092н от 24.11.2021 года, приложение № 2

№	Ф.И.О	Дата рождения	Должность/ профессия	Категории
1			Машинист экскаватора-погрузчика	В,С,Д
2			Водитель автомобиля	В,С,Д
3			Водитель автомобиля	В,С,Д
4			Водитель автомобиля	В,С
5			Водитель автомобиля	В,С,Д
6			Водитель автомобиля	В,С
7			Водитель автомобиля	В,С
8			Водитель автомобиля	В,С
9			Водитель автомобиля	В,С,Д
10			Водитель автомобиля	В,С,Д
11			Водитель автомобиля	В,С,Д
12			Водитель автомобиля	В,С
13			Водитель автомобиля	В,С
14			Машинист экскаватора-погрузчика	В,С,Д
15			Водитель автомобиля	В,С,Д
16			Машинист экскаватора-погрузчика	В,С,Д
17			Водитель автомобиля	В
18			Водитель автомобиля	В,С,Д
19			Водитель автомобиля	В,С,Д

Исполнитель: ООО «ММЦ»

Старший менеджер отдела продаж

М.П. \_\_\_\_\_/И. Ф. Демчук/

Заказчик: МУП БВКХ «Водоканал»

Заместитель директора по производству

М.П. \_\_\_\_\_/А.А. Кушкин/

Список сотрудников на 2023 год, для получения заключения о психофизиологическом состоянии, Приказ Министерства здравоохранения РФ № 342н от 20.05.2022 года «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование», приложение 2

№	Ф.И.О	Дата рождения	Должность/ профессия	Приказ Минздрава №342 от 20.05.2022 Приложение 2, № пункта
1			Машинист экскаватора-погрузчика	Приложение 2 пункт 1
2			Водитель автомобиля	Приложение 2 пункт 1
3			Водитель автомобиля	Приложение 2 пункт 1
4			Водитель автомобиля	Приложение 2 пункт 1
5			Водитель автомобиля	Приложение 2 пункт 1
6			Водитель автомобиля	Приложение 2 пункт 1
7			Водитель автомобиля	Приложение 2 пункт 1
8			Водитель автомобиля	Приложение 2 пункт 1
9			Водитель автомобиля	Приложение 2 пункт 1
10			Водитель автомобиля	Приложение 2 пункт 1
11			Водитель автомобиля	Приложение 2 пункт 1
12			Водитель автомобиля	Приложение 2 пункт 1
13			Машинист экскаватора-погрузчика	Приложение 2 пункт 1
14			Водитель автомобиля	Приложение 2 пункт 1
15			Машинист экскаватора-погрузчика	Приложение 2 пункт 1
16			Водитель автомобиля	Приложение 2 пункт 1
17			Водитель автомобиля	Приложение 2 пункт 1
18			Водитель автомобиля	Приложение 2 пункт 1
19			Инженер-электрик	Приложение 2 пункт 11
20			начальник ЭСС	Приложение 2 пункт 11, 12
21			проботорборщик	Приложение 2 пункт 7
22			мастер по ремонту и обслуживанию инженерных сетей	Приложение 2 пункт 11
23			Слесарь по обслуживанию тепловых сетей и тепловых пунктов	Приложение 2 пункт 12
24			Слесарь по обслуживанию тепловых сетей и тепловых пунктов	Приложение 2 пункт 12
25			Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Приложение 2 пункт 11
26			Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Приложение 2 пункт 11
27			Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Приложение 2 пункт 11
28			Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Приложение 2 пункт 11

Исполнитель: ООО «ММЦ»

Старший менеджер отдела продаж

М.П. \_\_\_\_\_/И.Ф. Демчук/

Заказчик: МУП БВКХ «Водоканал»

Заместитель директора по производству

М.П. \_\_\_\_\_/А.А. Кушкин/